



Univerza v Mariboru

Univerzitetna knjižnica Maribor

Datum: 12.11.2019
Številka: 302-7/2019

**SPREMEMBA
RAZPISNE DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila:

**DOBAVA KNJIŽNEGA IN
NEKNJIŽNEGA GRADIVA**

KAZALO

1. NAROČNIK	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. ODPIRANJE PONUDB	4
6. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
6.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
6.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	5
7.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	5
7.1.1 Razlogi za izključitev.....	6
7.1.2 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti za sklop 2 in 4.	7
7.1.3 Drugi pogoji.....	7
8. MERILA	8
9. PONUDBA.....	8
9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	8
9.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	9
9.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	9
9.2.2 Obrazec »Predračun za sklop 1«	9
9.2.3 Obrazec »predračun za SKLOP 2, SKLOP 3 in SKLOP 4.....	10
9.2.3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	13
9.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	13
9.3.1 Skupna ponudba.....	13
9.3.2 Ponudba s podizvajalci	14
9.3.3 Variantne ponudbe.....	15
9.3.4 Jezik ponudbe	15
9.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	15
9.3.6 Veljavnost ponudbe.....	15
9.3.7 Stroški ponudbe.....	15
9.3.8 Protikorupcijsko določilo	15
10. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	16
11. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	16
12. POGODBA	16
13. PRAVNO VARSTVO.....	16

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja UM, Univerzitetna knjižnica Maribor (v nadaljevanju: naročnik), Gospejna ulica 10, 2000 Maribor.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 302-7/2019

Predmet: Predmet javnega naročila je Dobava knjižnega in neknjižnega gradiva za obdobje od 1.1.2020 od 31.12.2020.

Naročilo je razdeljeno na 4 sklope in sicer:

- SKLOP 1: TISKANE IN ELEKTRONSKE KNJIGE TUJIH ZALOŽB
- SKLOP 2: TUJE SERIJSKE PUBLIKACIJE – SEZNAM A
- SKLOP 3: TUJE SERIJSKE PUBLIKACIJE – SEZNAM B
- SKLOP 4: TUJE SERIJSKE PUBLIKACIJE – ČLANICE UM

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz priloženih seznamov po predračunih po posameznih sklopih.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali več. Ponudnik v PONUDBI - Obrazec 1 navede, za katere sklope se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazec 2- Predračun navedel cene. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno naročilo ali za posamezni sklop.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 7.1.1. in 7.1.3 teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo/okvirni sporazum.

Za SKLOP 1 bo naročnik v skladu z 8. točko navodil za izdelavo ponudbe na osnovi ocenjevanja ponujenih cen za naslove iz priloženega seznama (Predračun za sklop 1) med ponudniki izbral stranke okvirnega sporazuma za leto 2020. Za nadaljnja naročila naslovov knjig iz Sklopa 1 v teku leta 2020 bo naročnik med ponudniki - strankami okvirnih sporazumov za posamezne sklope - večkrat letno izvajal konkurenco tako, da jih bo pozval k oddaji ponudb za blago iz sklopa, za katerega imajo sklenjen okvirni sporazum. Odpiranje konkurence bo potekalo elektronsko.

Za SKLOPE 2,3 in 4 bo naročnik sklenil okvirni sporazum za leto 2020 z enim (1) gospodarskim subjektom.

Obseg in količina dobav razpisanega blaga po posameznih sklopih in seznamih je ocenjena. Naročnik ni zavezan k nakupu vsega razpisanega blaga. Naročnik si pridržuje možnost manjšega ali dodatnega naročila blaga pri izbranem dobavitelju.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 5.12.2019 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=13915

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **5.12.2019** in se bo začelo **ob 12.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

6. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

6.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo brezplačno na spletni strani naročnika, na naslovu

http://www.ukm.um.si/razpisi/2019/JN_UKM_DobavaKNGradiva_2019.zip

6.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 24.11.2019 do 10.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 7.1.1 do 7.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 7.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 7.1.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je

mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 9.3.1 (Skupna ponudba) in 9.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

7.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- Pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor) – **Obrazec 3**.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- Pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) – **Obrazec 3**.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- Pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) – **Obrazec 3**

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

7.1.2 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti za sklop 2 in 4.

1. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) dobavo tujih serijskih publikacij v Slovenijo v vrednosti najmanj 50.000 EUR brez DDV za najmanj 3 različne naročnike.

Gospodarski subjeki v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«) in
 - Priložitev najmanj **treh (3) referenc – Obrazec 5**, s katerimi dokazuje, da je ponujen ponudnik izvajal dobavo tujih serijskih publikacij v Slovenijo v skupni vrednosti najmanj 50.000 EUR brez DDV in da je uporabnik bil zadovoljen z dobavo. Reference ne smejo biti starejše od 3 let, šteto od dneva objave obvestila javnega naročila na portalu javnih naročil.
2. Ponudnik mora imeti za naročnike vzpostavljeno brezplačno spletno aplikacijo za sledenje naročil in vnos ter spremljanje reklamacij, ki omogoča online spremljanje statusa naročila in reklamacije za vsak naročeni naslov.

Gospodarski subjeki v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti) in
- Izpolnjen **Obrazec 1 – Ponudba**.

7.1.3 Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

8. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop.

SKLOP 1:

Naročnik bo pri izbiri ponudnikov kot merilo upošteval najnižjo ceno za vsak posamezen naslov znotraj sklopa.

Za vsak naslov z Excelovega seznama naslovov knjig bo naročnik izdelal razvrstitev ponujenih cen – od najnižje ponujene cene (prvo mesto) do najvišje ponujene cene (zadnje mesto). Ponudniki, ki se bodo vsaj enkrat uvrstili na prvo, drugo, tretje ali četrto mesto v okviru sklopa, bodo postali stranke okvirnega sporazuma za leto 2020 za ta sklop.

Naročnik bo z izbranimi ponudniki, ki so se pri ocenjevanju ponudb za posamezen naslov vsaj enkrat uvrstili na prvo, drugo, tretje ali četrto mesto v okviru sklopa, podpisal okvirni sporazum za leto 2020.

Pri oddaji posameznega naslova knjige bo naročnik pri ocenjevanju ponudbe upošteval merilo najnižja cena za posamezen naslov in posamezen naslov knjige naročil pri tistem ponudniku (stranki okvirnega sporazuma), ki bo ponudil najnižjo ceno. V primeru, da bo za isti naslov ponudilo isto najnižjo ceno, bo naročnik naslov naročil pri tistem ponudniku, ki bo v okviru tega povpraševanja oz. odpiranja konkurence ponudil največ naslovov po najnižji ceni.

SKLOP 2, 3 in 4 :

Za sklop 2, 3 in 4 bo naročnik upošteval merilo najnižja ponudbena cena za vso količino v posameznem sklopu v EUR brez ddv.

V primeru, da dva ali več ponudnikov ponudi enako najnižjo vrednost, bo naslednji kriterij za razvrščanje čas predložitve ponudbe. Izbran bo tisti ponudnik, od katerega je naročnik prej prejel ponudbo.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za vsak posamezen sklop z enim (1) gospodarskim subjektom.

9. PONUDBA

9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen Obrazec 1 - »**Ponudba**«
2. izpolnjen Obrazec 2 »**Povzetek predračuna - rekapitulacija**« v .pdf formatu
3. izpolnjen in podpisan Obrazec št. 3 - **Pooblastilo ponudnika, partnerja oz. podizvajalca za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc** v .pdf formatu
4. Izpolnjen obrazec 4 »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
5. Izpolnjeni in podpisani obrazci 5 - **Reference**

6. izpolnjen obrazec 6 »Predračun« za SKLOP 1« v excelu
7. izpolnjen obrazec 7 »Predračun« za SKLOP 2« v excelu
8. izpolnjen obrazec 8 »Predračun« za SKLOP 3 v excelu
9. izpolnjeni obrazci »Predračun po posameznih lokacijah za SKLOP 4 « v excelu (obrazci 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, 9/7, 9/8, 9/9, 9/10, 9/11 in 9/12)
10. Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki je nastala.

9.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

9.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

9.2.2 Obrazec »Predračun za sklop 1«

V prilogi k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila je za sklop 1 naveden Excelov seznam naslovov knjig (»Predračun za sklop 1«), na podlagi katerih gospodarski subjekti navedejo končno

ceno (brez DDV) za vse naslove, ki jih ponujajo. Za sklop mora gospodarski subjekt ponuditi vsaj 20 % naslovov knjig s seznama.

Cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, poštno, dostave, špeditorske, manipulativne ipd.) in morebitne popuste. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Cene iz ponudbenega seznama veljajo DDU Maribor (delivered, duty unpaid Maribor) in so fiksne za obdobje trajanja okvirnega sporazuma. Vse cene morajo biti v evrih (EUR).

V prilogi (Excelovi sezname naslovov knjig) vrivanje vrstic, brisanje vrstic, spreminjanje vrstnega reda knjig NI dovoljeno.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek 'Predračun' naloži obrazec 2 (Povzetek predračuna (rekapitulacija)) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, izpolnjen seznama v Excel formatu (Predračun za sklop 1') pa naloži v razdelek 'Drugi dokumenti'. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in Predračunom za SKLOP 1 - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudnik v Predračunu preloži cene za vsaj 20% naslovov, in sicer na največ dve decimalni mesti.

9.2.3 Obrazec »predračun za SKLOP 2, SKLOP 3 in SKLOP 4

1. V obrazcu Predračun za SKLOP 2 so navedeni sezname naslovov enot gradiva za tuje serijske publikacije seznam A za UM, Univerzitetno knjižnico Maribor, na podlagi katerih ponudniki navedejo končno ceno za enoto oz. naslov. Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu za sklop 2 ponujati vse pozicije oz. 100 % naslovov za posamezni sklop, ob upoštevanju specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.
2. V obrazcu Predračun za SKLOP 3 so navedeni sezname za tuje serijske publikacije seznam B za UM, Univerzitetno knjižnico Maribor, na podlagi katerih ponudniki navedejo končno ceno za enoto oz. naslov. Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu za sklop 3, ponujati vse pozicije oz. 100 % naslovov za posamezni sklop, ob upoštevanju specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.
3. V obrazcu Predračun za SKLOP 4 po posameznih lokacijah v excelu (obrazci 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, 9/7, 9/8, 9/9, 9/10, 9/11 in 9/12) so navedeni sezname naslovov enot gradiva po posameznih lokacijah oz. posameznih članicah UM, na podlagi katerih ponudniki navedejo končno ceno za enoto oz. naslov. Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu po posameznih lokacijah ponujati vse pozicije oz. 100 % naslovov za posamezni sklop, ob upoštevanju specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

SKUPNA DOLOČILA ZA VSE PREDRAČUNE ZA SKLOP 2, SKLOP 3 IN SKLOP 4:

Ponudniki morajo navesti končno ceno za vsak naslov revije.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik vpiše za vsako revijo v ponudbenem predračunu, za katerega oddaja ponudbo, ceno v EUR, brez davka na dodano vrednost (DDV) in sicer na največ dve decimalni mesti v za to predviden stolpec seznama naslovov enot gradiva. Ponudniki morajo navesti končno ceno za vsako enoto (oz. naslov) in tudi končno vrednost celotne ponudbe. Ponujena končna cena je cena »delivered, duty

unpaid« (v nadaljevanju DDU) na sedež naročnika oz. posamezne članice UM/prejemnice naročenega gradiva, v primeru tiskanih izdaj publikacij.

Cena za časnike iz Republike Hrvaške (pri SKLOPU 3) naj vsebuje dostavo DDU Maribor na dan izida časnika.

Če pri kakšni postavki ne bo vpisana cena, se šteje, da je cena 0 (nič). Ponujene cene morajo vsebovati izvajanje vseh zahtev v specifikacijah storitev. V obrazcu morajo biti navedene končne cene, z vsemi vključenimi stroški (prevozni, poštni, dostavni, špeditorski, manipulativni...), popusti in dajatvami. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Vse ponujene cene morajo biti institucionalne naročnine (ne osebne naročnine).

V predračunu v predviden stolpec za vsak naslov ponudniku navedejo tudi opombo o tem, ali bodo naročnik ali članice UM prejemale revije iz držav članic EU ali iz tretjih držav, opombo o obsegu dostopnosti elektronskih izdaj revij in opombo o dovoljenem oddaljenem dostopu. Pri revijah založb tretjih držav ponudniki navedejo, od kod bo naročnik ali članica UM revije prejela (država odpošiljanja).

Navedbe o državi odpošiljanja posamezne revije iz ponudbe morajo biti enake, kot bodo v izstavljenem računu v primeru, da bo ponudnik izbran za dobavo blaga. Naročnik podatek o izvoru revij potrebuje za kasnejše postopke v zvezi s plačevanjem računa in s tem povezanim plačilom oz. obračunom DDV.

Naročnik bo med prejetimi ponodbami primerjal skupne ponujene neto cene po posameznih sklopih (t.j. cene brez DDV) .

Primer pravilno izpolnjenega obrazca:

	skupina	Naslov revije	ISSN	Količina	Zahtevana izdaja P (print) P+E (print+online) F (online)	Neto ponudbena cena (brez DDV) v EUR	Bruto ponudbena cena (z DDV) v EUR	Članica UM bo prejela revijo iz držav članic EU	Članica UM bo prejela revijo iz tretjih držav, navedite od kod (npr., iz ZDA, Švice, Avstralije ...)	Konzorcij	Opomba
1		Revija AAA			P	120,00	130,20	EU	/	Sage	
2		Revija BBB			E	80,00	80,00	/	ZDA	Science Direct	
3		Revija CCC			P+E	340,00	340,00	/	Avstralija	Science Direct	
4		Revija DDD			P	112,00	121,52	EU	/	Sage	
5		Revija EEE			P	418,00	453,53	EU	/	Sage	
		SKUPAJ				1.070,00					

Vrivanje vrstic v naročnikov seznam, brisanje vrstic, spreminjanje vrstnega reda vrstic in stolpcev NI dovoljeno.

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje trajanja okvirnega sporazuma.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenega povišanja pogodbene cene in nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeni ceni.

Morebitne podražitve publikacij ali ostalih storitev do izteka pogodbenega roka so vključene v pogodbeno ceno in nanjo ne morejo vplivati.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponujena končna cena po posameznem zahtevanem naslovu serijske publikacije mora zagotavljati dostopnost najmanj tiste oz. tistih izdaj, ki so za dotičen zahtevan naslov navedene v seznamu naslovov enot.

Te možnosti oz. izdaje so:

P (print) – cena za tiskano izdajo publikacije

P + E (print + online) – skupna cena za tiskano in spletno dostopno elektronsko izdajo.

E (online) – cena za spletno dostopno elektronsko izdajo.

V kolikor ponudnik ponudi več od zahtevanega (navedba v opombi) in tisto, kar predstavlja več od zahtevanega ni brezplačno, si s tem slabša položaj pri vrednotenju ponudbe.

Za oblikovanje dostopa do morebitnih brezplačnih spletnih elektronskih revij so na razpolago sledeči podatki Univerze v Mariboru:

- obseg IP naslovov po vseh lokacijah Univerze v Mariboru:

164.8.0.0/16

2a00:1600::/29

193.2.122.1-193.2.123.254

212.235.232.0 – 212.235.232.191

194.249.21.1-194.249.21.254

178.172.4.66-178.172.4.94

178.172.5.130-178.172.5.190

- št. študentov: 13.337

- št. zaposlenih: 2.009,7

- št. raziskovalcev: 219,1

- št. pedagoških delavcev: 938,3

- št. nepedagoških delavcev: 852,3

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija)- Obrazec 2. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko pri posameznem sklopu ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec 2 »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, izpolnjene seznane v excelu (predračun za SKLOP 2, 3 in 4) pa v excel datoteki naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) naloženim v razdelek »Predračun«, in predračunom za posamezen sklop - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v predračunu po posameznem sklopu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

9.2.3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik za SKLOP 2 in SKLOP 3 bo moral hkrati z vsemi podpisanimi izvodi pogodbe, najkasneje pa v 5 delovnih dneh po podpisu okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje, in sicer v višini v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti v okvirnem sporazumu z vključenim DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še deset dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla. Če izbrani ponudnik finančnega zavarovanja ne vroči v navedenem roku, se šteje, da je od ponudbe odstopil. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko ponudnik predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženega vzorca.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročeno UM, Univerzitetni knjižnici Maribor velja za izpolnjevanje obveznosti do vseh članic UM po okvirnem sporazumu.

9.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

9.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 7.1.1 in 7.1.3. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 7.1.2. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

9.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 7.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, ki so predmet tega javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

9.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

9.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

9.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

9.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj tri mesece po odpiranju ponudb.

9.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

9.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

10. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

11. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe oz. posameznega okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe oz. sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik oz. posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

12. POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum v roku 5 dni po prejemu s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum a se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

Vzorec neposrednega okvirnega sporazuma bo ob podpisu s strani posameznega naročnika smiselno prilagojen oziroma dopolnjen zaradi morebitne narave internih pravilnikov posameznih naročnikov, morebitnega sofinanciranja iz sredstev Evropske Unije, ipd.

13. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb

krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri UM, Univerzitetni knjižnici Maribor, Gospejna ulica 10, 2000 Maribor in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

Razpisno dokumentacijo sestavljajo naslednji obrazci in priloge:

OBRAZCI:

1. PONUDBA – Obrazec 1
2. POVZETEK PREDRAČUNA - REKAPITULACIJA – Obrazec 2
3. POOBLASTILO PONUDNIKA, PARTNERJA OZ. PODIZVAJALCA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC – Obrazec 3
4. SOGLASJE PODIZVAJALCA – Obrazec 4
5. POTRDILO O REFERENCI – Obrazec 5
6. »Predračun« za SKLOP 1« v excelu - obrazec 6
7. »Predračun« za SKLOP 2« v excelu - obrazec 7
8. »Predračun« za SKLOP 3 v excelu - obrazec 8
9. Predračun SKLOP 4 po posameznih lokacijah za » v excelu (obrazci 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, 9/7, 9/8, 9/9, 9/10, 9/11 in 9/12)

PRILOGE:

1. vzorec okvirnega sporazuma za SKLOP 1 – Priloga 1
2. vzorec okvirnega sporazuma za SKLOP 2, 3 in 4- Priloga 2
3. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – Priloga 3

Ravnateljica UKM
dr. Zdenka Petermanec